



## WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY

.....  
(data wpływu – nr kancelaryjny)

### I Dane Wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko / nazwa firmy

.....

2) Adres zamieszkania / siedziba firmy

.....

3) Kod, miejscowość

.....

4) Nr PESEL, NIP firmy

.....

5) Nr telefonu kontaktowego

.....

### II Wniosek:

Zwracam się z prośbą o rozwiązanie umowy na:

zaopatrzenie w wodę,  odprowadzanie ścieków,

odprowadzanie wód opadowych i roztopowych,  drenaż

**do nieruchomości przy ul. .... nr ..... Zielonce**

- nr umowy ..... z dnia .....

- stan wodomierza ..... na dzień .....

W załączeniu przekazuję:

protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza

inne dokumenty :.....

Proszę o przesłanie korespondencji oraz faktury rozliczeniowej na adres:

.....  
.....  
.....

Powodem rozwiązania umowy jest .....

.....  
.....

Zielonka, dn, .....

(podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczenie Wnioskodawcy** : Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zielonce Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą 05-220 Zielonka ul. Inżynierska 1A, w celu realizacji czynności związanych z rozwiązaniem umowy w zakresie w/w danych osobowych.

Zielonka, dn, .....

(podpis Wnioskodawcy)